

Соласовано

Председатель профкома
Гайнуллина В.М.



План работы профсоюзной организации
МБДОУ «детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка»
на 2026г.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	-О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметки об уплате членских взносов; -анализ работы по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в МБДОУ; -анализ работы по созданию условий для оздоровления воспитанников; Обновление уголка наглядных пособий по ОТ	январь	Пред. Профкома Гайнуллина В.М. Заведующий Хуснутдинова О.В. Уполномоченный по ОТ Чернышева Н.В. Ст.медсестра Константинова Г.М.
2	-Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2026г; -поздравление мужчин с 23 февраля	февраль	Пред. Профкома Гайнуллина В.М. Заведующий Хуснутдинова О.В. Культмассовый сектор Цыганова Т.Г. Пред. ревиз. комис Яковлева Н.А.
3	-Провести профсоюзное собрание -провести мероприятие в честь Международного женского дня 8 Марта; -ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, премии)	март	Пред. Профкома Гайнуллина В.М. Заведующий Хуснутдинова О.В. Культмассовый сектор Цыганова Т.Г.
4	Рейд по состоянию групп по ОТ; -организация субботников по уборке территории	апрель май сентябрь октябрь	Уполномоченный по ОТ Чернышева Н.В. Пред. Профкома Гайнуллина В.М.
5	Проверка и обследование технического состояния здания; -контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ; -проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников в летний период;	май	Заведующий Хуснутдинова О.В. Уполномоченный по ОТ Чернышева Н.В. Пред. Профкома Гайнуллина В.М.

	<p>Принять участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню Победы</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация подписки на 2 полугодие газеты «Новое слово» -профсоюзное собрание 		
6	<ul style="list-style-type: none"> -Совместно с администрацией провести тарификацию рабочих мест на новый учебный год -провести конкурс на лучшую подготовку группы к новому учебному году; -составление и утверждение Соглашения по ОТ 2026-2027 учеб. год 	сентябрь	<p>Заведующий Хуснутдинова О.В. Уполномоченный по ОТ Чернышева Н.В. Пред. Профкома Гайнуллина В.М.</p>
7	<p>Организация и проведение Дня дошкольного работника и дня Пожилого человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроль за соблюдением графика работы сотрудников; -работа с документацией; -соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах; 	октябрь	<p>Уполномоченный по ОТ Чернышева Н.В. Пред. Профкома Гайнуллина В.М. Культмассовый сектор Цыганова Т.Г.</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> -Отчет уполномоченного по ОТ об итогах проведения проверки; -сверка учета членов профсоюза; -контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в МБДОУ 	ноябрь	<p>Заведующий Хуснутдинова О.В. Уполномоченный по ОТ Чернышева Н.В. Пред. Профкома Гайнуллина В.М.</p>
9	<p>Контроль над проведением инструктажей при проведении новогодних елок;</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка и проведение профсоюзного собрания – «О соблюдении Коллективного договора в 2026г»; Составление и утверждение плана работы профкома на 2025 год -составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2027 год -организация подписки на газету «Новое слово» -организация и проведение новогоднего вечера, отдыха для сотрудников -оказать помощь в проведении аттестации воспитателям 	декабрь	<p>Заведующий Хуснутдинова О.В. Уполномоченный по ОТ Чернышева Н.В. Пред. Профкома Гайнуллина В.М. Культмассовый сектор Цыганова Т.Г.</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> -контроль за перечислением проф. взносов -участие в работе по составлению и обновлению инструктажей -работа с документацией -поздравление со значимыми событиями и датами 	В течении года	<p>Профсоюзный комитет</p>